



Poobozowe ABC

1. Jak mogę odzyskać pozostawioną na campie odzież?

Zagubienie rzeczy można zgłosić bezpośrednio na campy lub do biura w Piasecznie w terminie **dwóch tygodni od zakończenia V turnusu**. W zależności od miejsca pobytu dziecka, rzeczy z campów/baz/wędrówek:

Odkrywców, Morski, Hel, Wędrówki Żeglarskie, Żagle Morze, Baza Bornholm, Rowery Europa – pozostawione rzeczy wracają do Piaseczna. Zidentyfikowane wcześniej rzeczy można odebrać w siedzibie firmy w Piasecznie w godzinach pracy biura po wcześniejszym kontakcie rodziców z biurem.

Radków, Serwy, Tarda, Drawa, Junior, Osada, Zefir – przechowywane są na campach. Zidentyfikowane rzeczy są wysyłane na koszt rodziców na adres ustalony z rodzicami po wcześniejszym kontakcie rodziców z campem.

Obsługa rzeczy pozostawionych na campach oraz przechowywanych w Piasecznie ma miejsce wyłącznie w terminie dwóch tygodni od zakończenia V turnusu - po tym terminie wszystkie rzeczy są oddawane do placówek wspierających dzieci w trudnej sytuacji życiowej.

2. Jak długo po zakończeniu obozu mogę otrzymać fakturę?

Najszybsza ścieżka uzyskania faktury jest pobranie wersji elektronicznej (bez podpisu) z panelu rezerwacyjnego on-line przez konto jednego z opiekunów uczestnika.

Taką fakturę można uzyskać od momentu:

- wpłaty zaliczki – otrzymają Państwo dokument wystawiony na dokonaną wpłatę,
- dopełnienia wszelkich formalności w ciągu trzech miesięcy od zakończenia obozu - otrzymają Państwo dokument wystawiony na całościowy koszt obozu (o ile nie pobrali Państwo wcześniej faktury zaliczkowej. Wówczas faktura zostanie wystawiona na dokonaną dopłatę.)

Faktury w wersji standardowej (z podpisem pracownika) są wystawione przez Biuro Obsługi Klienta w ciągu 90 dni od zakończenia obozu, wyłącznie na Państwa prośby przesłane drogą mailową z informacją uwzględniającą imię i nazwisko dziecka, imię i nazwisko oraz adres nabywcy i ewentualnie adres do wysyłki faktury.

Proces wystawiania i wysyłki pocztowej faktur za pośrednictwem biura ze względu na wiele zgłoszeń w trakcie sezonu może potrwać do dwóch tygodni. Po upływie 90 dni od zakończenia obozu nie ma możliwości uzyskania faktury. Do wystawienia faktury konieczne jest uprzednie dostarczenie karty kwalifikacyjnej.

3. Jak mogę przekazać swoje wszystkie uwagi dotyczące obozów?

Prosimy o przekazanie wszystkich uwag dotyczących obozów w ankietach przesyłanych do Państwa po zakończeniu obozu lub w formie pisemnej drogą mailową na adres: chris@chris.com.pl.

4. Jak pobrać zdjęcie z fotorelacji?

W celu zapisania zdjęcia w dużej rozdzielczości z wakacyjnych fotorelacji, należy kliknąć na wybraną miniaturkę zdjęcia (jeszcze nie powiększoną) prawym przyciskiem myszy i dla przeglądarki:

Mozilla Firefox oraz Internet Explorer wybrać opcję "Zapisz element docelowy jako..." (prosimy nie mylić z "Zapisz obrazek jako...", bo wtedy zapiszemy miniaturkę).

Dla wyszukiwarki Chrome prosimy wybrać opcję "Zapisz link jako..."

Ze względu na liczbę publikowanych przez nas w sezonie zdjęć, zdjęcia w większej rozdzielczości nie są dostępne.