



Regulamin dostarczenia dziecka bezpośrednio na Camp lub odbioru z Campu przez Rodziców/Opiekunów

Integracja dziecka z tymczasową grupą rówieśniczą przebiega łatwiej, jeżeli dziecko nieprzerwanie uczestniczy w tworzeniu się zespołu od pierwszych chwil aż do zakończenia turnusu. Ograniczenie do minimum udziału rodziców przy wytwarzaniu się więzi pomiędzy członkami grupy znakomicie sprzyja prawidłowemu kształtowaniu się relacji, co bezpośrednio przekłada się na dobre samopoczucie dziecka na obozie. Biorąc pod uwagę powyższe prosimy Państwa o zastosowanie się do poniższego regulaminu.

I. Rodzice i Opiekunowie przywożący osobiście dziecko na obóz powinni:

1. Dowieźć dziecko na obóz w wyznaczonym przez Chris czasie (zazwyczaj na 1-2 godz. przed przyjazdem autokarów na Camp, do Ośrodka/Hotelu). Dla każdego Campu/Hotelu godziny przyjazdów są ustalone indywidualnie. Szczegółowe informacje dostępne są w Biurze Obsługi Klienta pod nr tel. 22 7370500 oraz na stronie www.chris.com.pl w zakładce DLA RODZICÓW.
2. W losowych przypadkach dziecko może dotrzeć w trakcie trwania turnusu, ustalenie daty i godziny następuje pomiędzy kierownikiem Campu/Obozu, a Rodzicem/Opiekunem. Kierownik Campu przekazuje informację o dacie dotarcia uczestnika do BOK.
3. Zaparkować na wyznaczonym dla rodziców parkingu.
4. Zgłosić się do recepcji **poprzez domofon/telefon**, w celu przekazania informacji o przyjeździe dziecka na Camp. **Rodzic/Opiekun nie ma możliwości wejścia na teren Campu/Hotelu.**
5. Przekazać dziecko pod opiekę instruktorowi -wychowawcy.
6. Opuścić niezwłocznie parking Campu.
7. W przypadku pojawienia się nowych, nie ujętych w karcie informacji o dziecku, proponujemy Rodzicom/Opiekunom:
 - przekazanie ich w formie mailowej (**forma mocno preferowana**) lub
 - pozostawienie informacji **na piśmie** osobie przyjmującej dziecko (mamy prośbę o potwierdzenie mailowe).

II. Czasowy odbiór dziecka z Campu/obozu

1. Rodzice/Opiekunowie z wyprzedzeniem kilkugodzinnym (najlepiej dzień wcześniej) powinni ustalić z recepcją/wychowawcą realną godzinę czasowego odbioru dziecka z Campu/Obozu.
2. Po przyjeździe autem zaparkować na wyznaczonym dla rodziców parkingu.
3. Zgłosić się do recepcji **poprzez domofon/telefon**, celem przekazania informacji o gotowości do czasowego odbioru dziecka.
4. Przejęcie opieki nad dzieckiem nastąpi przy bramie Campu. **Rodzice/Opiekunowie nie mogą wejścia na teren Campu/Ośrodka/Hotelu.**
5. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani podpisać **Oświadczenie czasowego odbioru dziecka**. Wychowawca sprawdza tożsamość Rodzica/Opiekuna i zgodność danych na oświadczeniu z dowodem osobistym.

W przypadku gdy osobą odbierającą dziecko nie jest Rodzic, a upoważniony Opiekun, musi posiadać dodatkowo upoważnienie podpisane przez Rodzica: **Upoważnienie do czasowego odbioru dziecka z Campu/obozu** (wzór dostępny na stronie www.chris.com.pl w zakładce DLA RODZICÓW). Upoważnienie takie może być wcześniej przesłane do biura w Piasecznie lub do recepcji Campu/Ośrodka.

Wychowawca każdorazowo potwierdza telefonicznie z Rodzicami oddanie dziecka pod opiekę osobie wskazanej w Upoważnieniu.



Od momentu odbioru dziecka do momentu przekazania dziecka ponownie pod opiekę wychowawcy, Rodzic/Opiekun przejmuje pełną opiekę nad dzieckiem i ponosi za nie pełną odpowiedzialność.

Opieka nad dzieckiem musi być uzgodniona z instruktorem/wychowawcą na konkretny wymiar czasu. Instruktor/wychowawca przyprowadzając dziecko do Rodziców/Opiekunów upewnia się czy jest wypisane Oświadczenie z odnotowaną godziną wyjścia i powrotu dziecka.

III. Zasady odbioru dziecka z Campu przez Rodzica/Opiekuna

Odbiór uczestnika:

1. Odbiór dziecka z Campu/Obozu jest konieczny w przypadku poważnego zachorowania dziecka.
2. Odbiór dziecka z Campu/Obozu jest możliwy po wcześniejszym powiadomieniu recepcji/wychowawcy.
3. Po przyjeździe należy zaparkować autem na wyznaczonym dla Rodziców parkingu.
4. Zgłosić się do recepcji **poprzez domofon/telefon**, celem przekazania informacji o gotowości do odbioru dziecka.
5. Przejęcie opieki nad dzieckiem nastąpi przy bramie Campu lub w recepcji. **Rodzice/Opiekunowie nie mogą wejść na teren Campu/Hotelu.**
6. Rodzice/Opiekunowie są zobowiązani podpisać **Oświadczenie odbioru dziecka z Campu**. Recepcja/wychowawca sprawdza tożsamość Rodzica/Opiekuna i zgodność danych na oświadczeniu z dowodem.
7. W wypadku odbioru dziecka z Campu przez osoby nie będące jego Rodzicami/Opiekunami osoba taka powinna posiadać **Upoważnienie do odbioru dziecka z Campu** podpisane przez Rodziców/Opiekunów (wzór dostępny na stronie www.chris.com.pl w zakładce dla Rodziców). Upoważnienie takie może być wcześniej przesłane do biura w Piasecznie lub do recepcji Campu.